Rollebeskrivelser i Pilegrimsforbundet i Norge

Vedtatt i styremøte 15.05.2024

Styreleder - oppgaver

Styreleder har et overordnet ansvar i styret for PFN som inkluderer følgende:

- Påse at virksomheten drives i henhold til gjeldene lover, forskrifter og bestemmelser.
- Lede PFN i tråd med de planer og retningslinjer som er vedtatt av årsmøtet.
- Påse at fastsatte mål nås og at organisasjonen fungerer.
- Utarbeide handlingsplan og strategi.
- Forberede og lede møtene i styret, Innkalling til styremøter.
- I samarbeid med nestleder representere PFN utad, eventuelt delegere representasjon.
- Ansvar for å forhandle fram avtaler med Nasjonalt pilegrimssenter, i samarbeid med nestleder.
- Ansvar for kommunikasjonsstrategi og formidling.

Nestleder - oppgaver

Nestleder er underlagt og rapporterer til styret i PFN og samarbeider / samkjører sine aktiviteter med styrets leder. Nestleder har sammen med styret i PFN et ansvar som inkluderer følgende:

- Påse at virksomheten drives i henhold til gjeldene lover og forskrifter
- Fullmakt: Nestleder er stedfortreder for leder ved leders fravær
- Sammen med styreleder ansvar for avtaler med Nasjonalt pilegrimssenter

Sekretær - oppgaver

Sekretær er underlagt og rapporterer til styret i PFN. Sekretær har et overordnet ansvar sammen med styret i PFN som inkluderer følgende:

- Føre referat fra styremøter og møter forøvrig i regi av styret
- Utsending av styrereferat
- Utarbeidelse og fremleggelse av årsmelding på PFNs årsmøte

Kasserer - oppgaver

Kasserer er underlagt og rapporterer til styret i PFN

- Følge opp at kostnader ikke overstiger budsjett
- Forvalte PFNs økonomiske midler i samråd med styret
- Fremlegge økonomisk oversikt/rapport til styret hvert kvartal. Løpende orientering til styret om Pilegrimsforbundets økonomiske situasjon
- Disponere bankkonto sammen med styreleder
- Følge opp inntektsbringende tiltak i forhold til budsjett
- Fremlegge budsjett / årsregnskap til årsmøtet
- Ansvar for medlemslistene som brukes i nyhetsbrev og regnskapsprogram og utsending av medlemsblad
- Vedlikehold av nettside

Styremedlem - oppgaver

- Deltar aktivt i styremøtene.

Varamedlem - oppgaver

- Deltar på styremøtene med tale- og forslagsrett.